FORMULAIRE 092 · ASSOCIATIONS, STRUCTURES ET FORMATION

Agrément de centre **culturel**

Demande à remplir en lettres majuscules et à déposer au Guichet unique, ou en ligne sur minac.gov.cm/guichet.

1 Le demandeur

NOM		PRÉNOMS	
DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATIONALITÉ	PROFESSION
PIÈCE D'IDENTITÉ (NATURE ET NUMÉRO)		DÉLIVRÉE LE, À	
ADRESSE COMPLÈTE (QUARTIER, VILLE, RÉGION)			
TÉLÉPHONE		ADRESSE ÉLECTRONIQUE	
STRUCTURE REPRÉSENTÉE, LE CAS ÉCHÉANT (ASSOCIATION, SOCIÉTÉ, COMPAGNIE) ET FONCTION DU DEMANDEUR			

2 Objet de la demande

DÉMARCHE DEMANDÉE : **AGRÉMENT DE CENTRE CULTUREL**
PRÉCISIONS UTILES : ŒUVRE, LIEU, DATES, BIEN CONCERNÉ, MONTANT SOLLICITÉ…

3 Pièces à joindre

- ☐ Demande d'agrément signée du représentant légal
- ☐ Statuts et récépissé de la structure gestionnaire, ou registre de commerce

- ☐ Projet culturel et programmation prévisionnelle de la première année
- ☐ Titre d'occupation du lieu : propriété, bail ou convention
- ☐ Plan des locaux avec indication des capacités d'accueil par salle
- ☐ Attestation de conformité aux règles de sécurité ou rapport de visite
- ☐ Budget annuel de fonctionnement et plan de financement
- ☐ Curriculum vitae du directeur et organigramme de l'équipe

CONDITIONS À REMPLIR

- Le lieu doit être accessible au public, avoir une adresse précise et disposer d'un droit d'occupation stable, par propriété, bail ou convention d'au moins trois ans.
- Le projet culturel doit présenter une programmation annuelle, des publics ciblés, des actions de médiation et au moins deux disciplines.
- Les espaces doivent respecter les normes de sécurité et d'accueil du public, notamment issues de secours, extincteurs, éclairage et accessibilité des personnes à mobilité réduite.
- La structure gestionnaire doit avoir une gouvernance claire, un responsable de lieu désigné et une comptabilité tenue annuellement.

4 Frais de dossier

100 000 FCFA · délai de traitement : L'examen dure en moyenne 40 à 60 jours ouvrables après le dépôt d'un dossier complet. Une attestation de sécurité manquante, des réserves à lever sur les locaux ou un dossier de plusieurs sites peuvent allonger le délai.

Mode de règlement : ☐ Orange Money ☐ MTN Mobile Money ☐ Carte bancaire ☐ Espèces au guichet

5 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et l'authenticité des pièces jointes. J'ai connaissance que toute fausse déclaration entraîne le rejet de la demande et m'expose aux sanctions prévues par la loi.

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Cachet de la structure, le cas échéant

Nom et signature du demandeur

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DOSSIER REÇU LE	NUMÉRO DE DOSSIER
AGENT INSTRUCTEUR	VISA ET CACHET

Avis : ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Complément demandé