FORMULAIRE 100 · ASSOCIATIONS, STRUCTURES ET FORMATION

# Attestation de reconnaissance d'utilité **culturelle**

Demande à remplir en lettres majuscules et à déposer au Guichet unique, ou en ligne sur minac.gov.cm/guichet.

## 1 Le demandeur

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOM | | PRÉNOMS | |
| DATE DE NAISSANCE | LIEU DE NAISSANCE | NATIONALITÉ | PROFESSION |
| PIÈCE D'IDENTITÉ (NATURE ET NUMÉRO) | | DÉLIVRÉE LE, À | |
| ADRESSE COMPLÈTE (QUARTIER, VILLE, RÉGION) | | | |
| TÉLÉPHONE | | ADRESSE ÉLECTRONIQUE | |
| STRUCTURE REPRÉSENTÉE, LE CAS ÉCHÉANT (ASSOCIATION, SOCIÉTÉ, COMPAGNIE) ET FONCTION DU DEMANDEUR | | | |

## 2 Objet de la demande

| |
|---|
| DÉMARCHE DEMANDÉE : **ATTESTATION DE RECONNAISSANCE D'UTILITÉ CULTURELLE** |
| PRÉCISIONS UTILES : ŒUVRE, LIEU, DATES, BIEN CONCERNÉ, MONTANT SOLLICITÉ… |

## 3 Pièces à joindre

- ☐ Demande d'attestation signée du président ou du représentant légal
- ☐ Statuts de la structure et récépissé de déclaration
- ☐ Procès-verbal de la dernière assemblée générale et liste actuelle des dirigeants
- ☐ Rapport d'activité détaillé des deux dernières années, avec photographies et programmes
- ☐ Comptes annuels ou états financiers des deux derniers exercices
- ☐ Liste des partenaires et financeurs, avec courriers ou conventions
- ☐ Lettre d'appui d'une autorité locale, d'une délégation régionale ou d'un chef traditionnel
- ☐ Attestation de domiciliation du siège de la structure

### CONDITIONS À REMPLIR

- La structure doit avoir une existence légale de deux ans minimum et poursuivre, selon ses statuts, une mission de nature culturelle.
- Son action doit profiter à un public étendu : spectacles ouverts, ateliers accessibles, publications, collecte de savoirs ou animation d'un lieu.
- Sa gestion doit être désintéressée : les dirigeants ne se partagent pas les bénéfices et les comptes sont tenus et approuvés par l'assemblée générale.
- Elle doit avoir déposé auprès des autorités compétentes ses statuts et ses déclarations de changement de bureau ou d'adresse.

## 4 Frais de dossier

**25 000 FCFA** · délai de traitement : L'instruction dure 30 à 40 jours ouvrables à compter d'un dossier complet. Des comptes à clarifier, une visite à organiser en région ou un bureau non mis à jour peuvent allonger le délai.

Mode de règlement : ☐ Orange Money ☐ MTN Mobile Money ☐ Carte bancaire ☐ Espèces au guichet

## 5 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et l'authenticité des pièces jointes. J'ai connaissance que toute fausse déclaration entraîne le rejet de la demande et m'expose aux sanctions prévues par la loi.

**Fait à _____, le ____ / ____ / _____**

**Cachet de la structure, le cas échéant**

**Nom et signature du demandeur**

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

| | |
|---|---|
| DOSSIER REÇU LE | NUMÉRO DE DOSSIER |
| AGENT INSTRUCTEUR | VISA ET CACHET |

Avis : ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Complément demandé