MODÈLE 082 | PATRIMOINE ET COLLECTIONS | FICHE

Fiche de **récolement**

Fiche de contrôle qui consigne, objet par objet, la présence, l'état et la localisation des pièces d'une collection lors d'une opération de récolement.

À QUOI SERT CE MODÈLE

Le conservateur ou le responsable de collection l'utilise lors du récolement périodique pour comparer l'inventaire avec les objets réellement présents. Elle prouve la situation des collections à une date donnée et alimente le rapport transmis à la Direction du patrimoine culturel.

AVANT DE REMPLIR

- Remplissez une fiche par objet et ne regroupez jamais deux pièces sous un même numéro, même si elles sont rangées ensemble dans la réserve.
- Photographiez chaque objet absent de son emplacement théorique avant de conclure à sa disparition, car il est souvent simplement déplacé.
- Datez et signez chaque fiche le jour même ; un récolement saisi après coup perd sa valeur de preuve.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

FICHE DE RÉCOLEMENT DES COLLECTIONS

Établissement ou collection : [Dénomination]

Responsable du récolement : [Nom et prénom, fonction]

Date de l'opération : [Date]

Zone ou salle contrôlée : [Salle, réserve, étagère]

Identification de l'objet

1. **Numéro d'inventaire** : [Numéro]
2. **Désignation** : [Nature de l'objet, matériau, technique]
3. **Origine ou provenance** : [Village, chefferie, donateur ou vendeur]
4. **Dimensions et poids** : [Hauteur x largeur x profondeur, poids]
5. **Localisation théorique** : [Emplacement inscrit à l'inventaire]

Constat

- Objet présent à l'emplacement indiqué : [Oui / Non]
- Emplacement réel si différent : [Emplacement]
- Marquage lisible : [Oui / Non / À refaire]
- État de conservation : [Bon / Moyen / Mauvais]
- Altérations observées : [Fissures, insectes, humidité, manques, corrosion]
- Photographie jointe : [Référence du cliché]

Suites à donner

1. Objet absent : date de dernière observation [Date] et circonstances connues [Description] ; dépôt de plainte à effectuer [Oui / Non].
2. Traitement nécessaire : [Dépoussiérage, désinsectisation, restauration par un restaurateur agréé].
3. Mise à jour de l'inventaire : [Corrections de localisation ou de description].

Observations du récoleur : [Remarques libres]

Récapitulatif de la zone contrôlée

- Nombre d'objets attendus : [Nombre]
- Nombre d'objets retrouvés : [Nombre]
- Nombre d'objets déplacés ou mal localisés : [Nombre]
- Nombre d'objets introuvables : [Nombre]
- Nombre d'objets à restaurer en priorité : [Nombre]

Ce récapitulatif est reporté sur le rapport de récolement transmis à la Direction du patrimoine culturel.

Rappel de méthode

Le récolement s'effectue emplacement par emplacement, dans l'ordre de l'inventaire, avec un second observateur pour les objets fragiles. Les objets ne sont déplacés qu'avec des gants et des supports adaptés, et chaque manipulation est inscrite sur la fiche concernée. Les écarts constatés sont rapprochés des registres d'entrée, de sortie et de prêt avant toute conclusion.

Fait à [Lieu], le [Date].

Le récoleur : [Nom, signature]

Le responsable de la collection : [Nom, signature]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Nom et signature

Cachet, le cas échéant