MODÈLE 019 | AUTHENTICITÉ ET EXPERTISE | FICHE

Fiche de suivi de l'état de **conservation**

Fiche tenue dans la durée qui consigne les observations successives sur l'état d'une œuvre ou d'une collection et les mesures de conservation décidées.

À QUOI SERT CE MODÈLE

Elle est utilisée par un musée, une galerie ou un collectionneur pour surveiller le vieillissement des œuvres sensibles : peintures sur toile, textiles, bois sculptés, papiers. Chaque contrôle y est daté et signé. Elle permet d'agir avant qu'une dégradation ne devienne irréversible et documente les soins apportés.

AVANT DE REMPLIR

- Effectuez les contrôles à intervalles réguliers et aux mêmes conditions de lumière afin que les photographies successives soient réellement comparables.
- Consignez chaque intervention avec le nom de l'intervenant et les produits employés : ces informations seront précieuses pour une future restauration.
- En cas de moisissures ou d'insectes, isolez l'œuvre sans attendre et sollicitez un restaurateur agréé avant de tenter tout traitement vous-même.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

FICHE DE SUIVI DE L'ÉTAT DE CONSERVATION

Œuvre : [Titre], [Auteur], numéro d'inventaire [Numéro]

Matériaux sensibles : [Bois, pigments, fibres végétales, papier, métal]

Emplacement habituel : [Salle, réserve, vitrine]

Responsable du suivi : [Nom et fonction]

Conditions de conservation recommandées

- Température : [Valeurs]
- Humidité relative : [Valeurs]
- Éclairage maximal : [Valeur] lux
- Précautions particulières : [Manipulation avec gants, support rigide, absence de contact avec le mur]

Journal des contrôles (une ligne par contrôle)

1. Date du contrôle : [Date] – Observateur : [Nom]
2. Relevés : température [Valeur], humidité [Valeur], éclairage [Valeur]
3. Constats : fissures [Oui / Non], écaillage [Oui / Non], moisissures [Oui / Non], insectes [Oui / Non], déformation [Oui / Non], oxydation [Oui / Non]
4. Évolution depuis le contrôle précédent : [Stable / aggravation / amélioration] ; description : [Texte]
5. Photographie de contrôle n° : [Numéro]
6. Mesure décidée : [Aucune / aération / traitement antiparasitaire / déplacement / restauration]
7. Prochaine échéance de contrôle : [Date]

Interventions réalisées. Date [Date] ; nature [Intervention] ; intervenant [Nom, agrément n° Numéro] ; produits utilisés [Produits].

Seuils d'alerte. Un contrôle exceptionnel est déclenché si l'humidité dépasse [Valeur] %, si la température varie de plus de [Valeur] degrés en une journée, après un épisode de fortes pluies ou une inondation, ou à la suite de tout déplacement de l'œuvre. Le responsable alerte alors le propriétaire dans un délai de [Nombre] jours.

Mesures préventives en place. Dépoussiérage tous les [Durée] ; vérification des fixations et des socles ; renouvellement des pièges à insectes ; absence de sources de chaleur ou d'humidité à proximité ; consignes de manipulation affichées dans la salle de conservation.

Archivage. Les fiches complétées sont classées par ordre chronologique avec les photographies de contrôle et conservées pendant toute la durée de présence de l'œuvre dans la collection, puis transmises au nouveau propriétaire en cas de cession.

Fait à [Lieu], le [Date].

Visa du responsable :

Fait à _____, le ____ / ____ / _____	**Cachet, le cas échéant**
Nom et signature	