MODÈLE 040 | GALERIES ET EXPOSITIONS | FICHE

Fiche d’inventaire des œuvres **exposées**

Liste détaillée des œuvres présentées dans une exposition, avec leur état, leur valeur et leur emplacement, signée à l’entrée et à la sortie.

À QUOI SERT CE MODÈLE

La galerie ou le commissaire d’exposition la dresse à la réception des œuvres, puis la contrôle au décrochage. Elle prouve ce qui a été confié, dans quel état, et permet de régler un éventuel sinistre ou litige.

AVANT DE REMPLIR

- Photographiez chaque œuvre avant l’accrochage et joignez les clichés datés à la fiche : ils seront utiles en cas de dommage.
- Mentionnez toutes les pièces accompagnant l’œuvre (socle, cartel, certificat) pour qu’aucun élément ne soit perdu ou oublié au décrochage.
- Remplissez le contrôle de sortie le jour même de la restitution et faites-le signer par les deux parties, sans reporter la formalité.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

FICHE D’INVENTAIRE DES ŒUVRES EXPOSÉES

Exposition : [Titre]

Lieu : [Galerie, adresse]

Période : du [Date] au [Date]

Responsable de l'inventaire : [Nom]

Exposant ou prêteur

[Nom et prénom ou raison sociale]

[Adresse et téléphone]

Carte d'artiste ou pièce d'identité : [Référence]

Œuvres reçues

1. **Inventaire n° [Numéro]** – Titre : [Titre] – Auteur : [Nom] – Année : [Année] – Technique : [Technique et support] – Dimensions : [H × L × P cm] – Valeur assurée : [Montant et devise]
2. **Inventaire n° [Numéro]** – Titre : [Titre] – Auteur : [Nom] – Année : [Année] – Technique : [Technique et support] – Dimensions : [H × L × P cm] – Valeur assurée : [Montant et devise]

[Une entrée par œuvre, avec photographie jointe]

État à l'arrivée

- Cadre ou socle : [Description]
- Surface : [Rayures, craquelures, manques]
- Signature et marquages : [Position]
- Accessoires fournis : [Crochets, certificats, socle]

Emplacement

Salle : [Nom], mur ou socle : [Repère], éclairage : [Type].

Contrôle au décrochage

Date : [Date]. Œuvres restituées : [Nombre sur Nombre]. Dommages constatés : [Observations]. Œuvres vendues : [Numéros et acquéreurs].

Responsabilité

L'organisateur veille à la sécurité des œuvres et en répond conformément à la convention d'exposition. L'exposant garantit en être propriétaire ou disposer du droit de les prêter.

Sécurité et conservation

- Œuvres sensibles à la lumière : [Numéros, éclairage maximal]

- Œuvres nécessitant une surveillance rapprochée : [Numéros]
- Conditions de température et d'humidité : [Consignes]

Annexes

- Photographies datées de chaque œuvre à l'arrivée
- Copie de la convention d'exposition
- Attestation d'assurance

Mouvements en cours d'exposition

Tout déplacement, prêt ou retrait anticipé d'une œuvre est inscrit ici : [Date, numéro d'inventaire, destination, motif, signature des deux parties].

Vente en cours d'exposition

Œuvre vendue : [Numéro]. Acquéreur : [Nom]. Date de remise prévue : [Date]. Commission perçue : [Pourcentage].

Fait à [Lieu], le [Date]

L'exposant : [Nom, qualité, signature]

L'organisateur : [Nom, qualité, signature]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____	**Cachet, le cas échéant**
Nom et signature	