MODÈLE 098 | REGISTRES ET CONFORMITÉ | LETTRE

Lettre de demande de **restitution**

Lettre adressée à un détenteur ou à une autorité pour réclamer officiellement la restitution d'un bien culturel que le demandeur estime lui revenir ou revenir à sa communauté.

À QUOI SERT CE MODÈLE

Le propriétaire, la chefferie, l'institution ou la famille la rédige après avoir réuni des éléments de preuve. Envoyée au détenteur et transmise au Ministère, elle ouvre la procédure amiable et sert de base à une éventuelle action en restitution.

AVANT DE REMPLIR

- Rassemblez des preuves matérielles de propriété ou de provenance avant d'écrire ; une lettre sans pièces justificatives retarde la procédure.
- Gardez un ton ferme mais courtois et proposez une rencontre : la voie amiable aboutit plus vite que la contestation.
- Envoyez la lettre en recommandé ou contre décharge, et conservez la preuve de l'envoi avec une copie complète du dossier.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

[Nom et prénom ou dénomination du demandeur]

[Qualité : propriétaire, chef de village, représentant de la communauté, directeur d'institution]

[Adresse]

[Téléphone et e-mail]

À l'attention de [Nom et qualité du destinataire]

[Institution ou adresse du détenteur]

Copie : Direction du patrimoine culturel, Ministère des Arts et de la Culture, Quartier du Lac – Zone ministérielle, B.P. 1053 Yaoundé

[Lieu], le [Date]

Objet : demande de restitution de [Désignation du bien]

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter la restitution du bien culturel décrit ci-après, actuellement détenu par vos soins.

1. **Description du bien** : [Nature, matériau, dimensions, signes distinctifs, numéro d'inventaire de votre collection].
2. **Droits du demandeur** : [Propriété familiale, bien sacré de la chefferie de X, objet inscrit à l'inventaire].
3. **Circonstances de la sortie du bien** : [Vol, prêt non restitué, vente illicite, prélèvement lors d'une période ancienne], survenue le [Date ou période] à [Lieu].
4. **Éléments de preuve joints** : [Photographies, témoignages, documents d'archives, plainte, déclaration de la communauté].
5. **Modalités souhaitées** : restitution à [Lieu], aux frais de [Partie], avant le [Date], dans le respect des protocoles de manipulation propres à l'objet.

Je vous invite à me faire connaître votre réponse sous [Délai] et reste disposé(e) à participer à toute réunion de concertation avec la Direction du patrimoine culturel.

Rappel des textes invoqués : le demandeur se prévaut notamment de la loi n° 2013/003 du 18 avril 2013 régissant le patrimoine culturel au Cameroun et des textes en vigueur relatifs à la circulation des biens culturels.

Interlocuteur désigné : [Nom, qualité et téléphone de la personne chargée du suivi du dossier]. Les échanges ultérieurs peuvent se tenir en présence de représentants de la communauté concernée et d'un agent de la Direction du patrimoine culturel.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Nom, signature]

Pièces jointes : [Liste numérotée]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Nom et signature

Cachet, le cas échéant