MODÈLE 048 | GALERIES ET EXPOSITIONS | REGISTRE

Livre d’or et relevé de **fréquentation**

Registre où les visiteurs d’une exposition laissent leurs impressions, accompagné d’un relevé chiffré de la fréquentation journalière destiné aux rapports et aux demandes de soutien.

À QUOI SERT CE MODÈLE

La galerie ou le lieu d’exposition le tient pendant toute la manifestation. Le livre d’or recueille les avis des visiteurs ; le relevé journalier compte les entrées par catégorie. Ces données prouvent l’audience de l’événement et sont jointes au bilan remis aux partenaires et au ministère.

AVANT DE REMPLIR

- Comptez les entrées chaque soir sur une feuille séparée, signée par l’agent d’accueil, plutôt que de reconstituer les chiffres à la fin.
- Placez le livre d’or près de la sortie avec un stylo attaché : les visiteurs écrivent plus volontiers en quittant la salle.
- Demandez l’accord des signataires avant de citer leurs commentaires dans un rapport ou sur les réseaux sociaux.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

LIVRE D’OR ET RELEVÉ DE FRÉQUENTATION

Exposition : [Titre] – Lieu : [Adresse] – Période : du [Date] au [Date]

Responsable du registre : [Nom et fonction]

Partie 1 – Livre d’or

Chaque page comporte les colonnes suivantes :

1. Date de la visite : [Date]
2. Nom et prénom ou initiales du visiteur : [Nom]
3. Ville ou pays de provenance : [Ville / Pays]
4. Commentaire : [Texte libre du visiteur]
5. Adresse électronique (facultative, pour l'envoi des prochaines invitations) : [Courriel]

Mention en tête de page : « Vos coordonnées ne sont utilisées que pour vous informer des activités de la galerie. »

Partie 2 – Relevé journalier de fréquentation

- Date : [Date]
- Heures d'ouverture : de [Heure] à [Heure]
- Visiteurs adultes : [Nombre]
- Élèves et étudiants : [Nombre] (établissement : [Nom])
- Groupes accompagnés : [Nombre de groupes et de personnes]
- Invités du vernissage ou de soirées spéciales : [Nombre]
- Total du jour : [Nombre]
- Événements du jour : [Visite guidée, atelier, conférence]

Partie 3 – Synthèse de fin d'exposition

Total des visiteurs : [Nombre] – Moyenne journalière : [Nombre] – Jour de plus forte affluence : [Date]

Extraits marquants du livre d'or : [Deux ou trois citations avec accord des signataires]

Certification

Je certifie l'exactitude du relevé ci-dessus.

Conservation

- Lieu de conservation du livre d'or après l'exposition : [Lieu]
- Durée de conservation du relevé : [Nombre] ans
- Personne habilitée à fournir des copies aux partenaires : [Nom et fonction]
- Rapport transmis au ministère ou aux financeurs le : [Date]

Le relevé journalier est arrêté chaque soir à la fermeture, paraphé par l'agent d'accueil et archivé avec le livre d'or, qui ne peut être déchiré, amendé ni retiré avant la fin de la manifestation.

Fait à [Lieu], le [Date]

Le responsable de l'exposition : [Nom, qualité et signature]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Nom et signature

Cachet, le cas échéant