MODÈLE 099 | REGISTRES ET CONFORMITÉ | PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de **saisie**

Acte dressé par un agent habilité qui consigne la saisie d'un bien culturel, avec sa description, le lieu et les motifs de l'intervention ainsi que les observations de la personne concernée.

À QUOI SERT CE MODÈLE

Il est rédigé sur place par l'agent qui procède à la saisie, en présence de l'intéressé ou de témoins. Il établit la matérialité des faits, fixe l'état du bien au moment de la saisie et sert de pièce de procédure pour la suite administrative ou judiciaire.

AVANT DE REMPLIR

- Décrivez chaque objet individuellement et photographiez-le avant mise sous scellé ; une description globale est fragile devant une autorité de contrôle.
- Consignez mot pour mot les déclarations de la personne concernée, sans interprétation, et faites-les relire avant signature.
- Mentionnez le refus de signer et son motif plutôt que de laisser l'espace vide : cela conserve la validité du procès-verbal.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

PROCÈS-VERBAL DE SAISIE

N° du procès-verbal : [Numéro]

Service verbalisateur : [Service ou délégation régionale]

L'an [Année], le [Date] à [Heure], nous, [Nom et prénom], [Fonction], agent habilité à constater les infractions à la législation sur le patrimoine culturel, assermenté(e) sous le n° [Numéro de commission], avons procédé à la saisie décrite ci-après.

1. **Lieu de l'intervention** : [Adresse, ville, région]
2. **Personne concernée** : [Nom et prénom, qualité, pièce d'identité n° …]
3. **Motif** : [Détention sans justificatif, tentative de sortie sans autorisation, vente d'objet classé, fouilles non autorisées]
4. **Biens saisis** : [Nombre] objet(s), dont :
   - [Description 1 : nature, matériau, dimensions, état, marques]
   - [Description 2]
5. **Conditionnement** : les objets ont été photographiés, emballés et placés sous scellés n° [Numéros].
6. **Déclarations de la personne concernée** : [Propos recueillis, explications sur l'origine des biens].
7. **Témoins présents** : [Nom, qualité, signature].
8. **Lieu de dépôt des biens** : [Nom du dépôt ou du musée], sous la garde de [Nom].
9. **Documents saisis ou remis** : [Factures, carnets, photographies].

Lecture du présent procès-verbal a été faite à l'intéressé(e), qui [signe / refuse de signer pour le motif suivant : …].

Une copie lui est remise. Le présent acte est transmis à [Autorité compétente] pour suite à donner.

Suite de la procédure

- Transmission au Service de la circulation des biens culturels le [Date].
- Inventaire des scellés joint au présent acte.
- Informations communiquées à l'intéressé sur ses voies de recours : [Précisions].

Observations de l'agent

Comportement de la personne concernée : [Coopératif, hostile, fuite]. Autres personnes présentes sur les lieux : [Nom, qualité]. Moyens employés pour la conservation des objets pendant le transport : [Caisses, papier de soie, mousse]. Numéro et heure de remise des objets au dépositaire : [Précisions].

Clos à [Lieu], le [Date], à [Heure].

L’agent verbalisateur : [Nom, signature]

La personne concernée : [Nom, signature]

Les témoins : [Noms, signatures]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Nom et signature

Cachet, le cas échéant