MODÈLE 057 | DROITS D'AUTEUR ET EXPLOITATION | REGISTRE

Registre des œuvres d'un **artiste**

Registre chronologique tenu par l'artiste, listant ses œuvres produites, vendues, prêtées ou exposées, avec leurs références, pour assurer la traçabilité de son travail.

À QUOI SERT CE MODÈLE

L'artiste le tient depuis son atelier pour suivre chaque œuvre : numéro, état, localisation, propriétaire. Il facilite les déclarations de vente, les assurances, les expositions et les successions, et rassure acheteurs et institutions sur l'origine et l'authenticité des œuvres.

AVANT DE REMPLIR

- Numérotez les œuvres dès qu'elles sont terminées, sans trou dans la série, et marquez la référence au dos de l'œuvre.
- Ne raturez jamais : barrez d'un trait et réécrivez à côté avec la date de correction, comme dans un registre comptable.
- Faites une sauvegarde photographique ou numérique du registre chaque trimestre et rangez-la ailleurs qu'à l'atelier.

Les passages entre crochets sont à remplacer par vos informations.

TEXTE DU DOCUMENT

REGISTRE DES ŒUVRES D'UN ARTISTE

Artiste : [Nom et prénom] – Carte d'artiste n° : [Numéro, si détenue] – Atelier : [Adresse]

Registre ouvert le : [Date] – Page n° : [Numéro]

Rubriques de chaque œuvre

1. **N° d'ordre et référence :** [Ex. 2026-014]
2. **Date d'achèvement :** [Date]
3. **Titre :** [Titre]
4. **Technique et matériaux :** [Technique]
5. **Dimensions :** [H x L x P cm]
6. **Édition :** [Pièce unique / n° x sur y exemplaires]
7. **Signature :** [Emplacement et forme]
8. **Photographie :** [Référence du fichier et date]
9. **Prix de référence :** [Prix demandé ou valeur estimée]
10. **Situation actuelle :** [À l'atelier / en dépôt chez [Galerie] / vendue / prêtée / détruite]

Mouvements de l'œuvre

- Date du mouvement : [Date]
- Nature : [Vente, prêt, exposition, retour d'exposition, don]
- Bénéficiaire : [Nom, adresse, contact]
- Pièce justificative : [Facture, reçu, contrat – numéro]
- Observations sur l'état au départ et au retour : [Texte]

Récapitulatif annuel

Nombre d'œuvres produites : [Nombre] – vendues : [Nombre] – prêtées : [Nombre] – en stock : [Nombre].

Certification

Je certifie que ce registre est tenu sincèrement et conservé à mon atelier.

Annexes du registre

- Carnet photographique des œuvres, classé par numéro d'ordre
- Copies des factures, reçus et certificats d'authenticité
- Liste des œuvres en dépôt chez des tiers, avec les contrats de dépôt
- Procès-verbaux de prêt et constats d'état

Ce registre est conservé pendant toute la carrière de l'artiste et transmis à ses héritiers ; il peut être présenté sur demande aux services du ministère, à l'assureur ou à un expert mandaté pour authentifier une œuvre.

Chaque ligne est renseignée au plus tard huit jours après l'événement qu'elle consigne, et paraphée à la fin du mois par l'artiste. Les œuvres détruites ou perdues restent mentionnées, avec la date et la cause de leur disparition.

Fait à [Lieu], le [Date]

L'artiste : [Nom, qualité et signature]

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Nom et signature

Cachet, le cas échéant